

敬呈 校長：

擬通知。

校長江金山

0604

人事室敬呈 112.6.2 人事室

建國科技大學 112 年 學生暑假期間行事曆

111 學年度第二學期第三次行政會議通過

星期	一	二	三	四	五	六	日	備 註
年 月 週別								
112 年 6 月	十八週 6/19 全員 上班	6/20 全員 上班	6/21 全員 上班	6/22 ●	6/23 ●	6/24 ●	6/25 ●	(22)端午節放假 (23)端午節調整放假 期末考試週
	暑假 6/26 全員 上班	6/27 全員 上班	6/28 全員 上班	6/29 全員 上班	6/30 全員 上班	7/1 ●	7/2 ●	(26)期末教師座談會 (30)產學攜手專班放榜 (7/2)成績上網輸入截止
	暑假 7/3 全員 上班	7/4 全員 上班	7/5 全員 上班	7/6 全員 上班	7/7 ◎	7/8 ●	7/9 ●	(3)暑修開始 (4)送交學期成績冊截止 (6)產學攜手專班報到
	暑假 7/10 ◎	7/11 全員 上班	7/12 全員 上班	7/13 全員 上班	7/14 ◎	7/15 ●	7/16 ●	
	暑假 7/17 ◎	7/18 全員 上班	7/19 全員 上班	7/20 全員 上班	7/21 全員 上班	7/22 ●	7/23 ●	(21)甄選入學分發錄取生完成報到 (7/18-8/1)進修部二技新生現場報名 (7/19-8/11)進修部四技二專新生現場報名
	暑假 7/24 ◎	7/25 全員 上班	7/26 全員 上班	7/27 全員 上班	7/28 ◎	7/29 ●	7/30 ●	
112 年 8 月	暑假 7/31 全員 上班	8/1 全員 上班	8/2 全員 上班	8/3 全員 上班	8/4 全員 上班	8/5 ●	8/6 ●	(7/31)第二學期結束 (1)第一學期開始 (1-22)日間部舊生就貸資料通訊文件 (2)轉學生放榜 (4)二技放榜會議
	暑假 8/7 ◎	8/8 全員 上班	8/9 全員 上班	8/10 全員 上班	8/11 ◎	8/12 ●	8/13 ●	(9)進修部二技新生放榜 (9-19)進修部二技新生線上報到註冊 (10-11)日四技獨招新生現場報名 (15)進修部產學攜手專班註冊
	暑假 8/14 全員 上班	8/15 全員 上班	8/16 全員 上班	8/17 全員 上班	8/18 全員 上班	8/19 ●	8/20 ●	(14)進修部四技二專審查資格會議 (16)日間部、進修部轉學生現場註冊 (18)日間部新生完成繳費註冊截止日-碩士班、繁星計畫、申請入學及甄選入學；進修部四技二專新生放榜；日四技獨招新生放榜
	暑假 8/21 ◎	8/22 全員 上班	8/23 全員 上班	8/24 全員 上班	8/25 全員 上班	8/26 ●	8/27 ●	(18-25)進修部四技二專新生線上報到註冊 (23-24)日間部舊生就貸現場文件 (25)日四技獨招新生線上報到
	暑假 8/28 ◎	8/29 全員 上班	8/30 全員 上班	8/31 全員 上班	9/1 全員 上班	9/2 ●	9/3 ●	(8/30-9/3)延修生線上選課 (9/1)日間部新生完成繳費註冊截止日-聯合登記分發、獨招
	準備週 9/4 全員 上班	9/5 全員 上班	9/6 全員 上班	9/7 全員 上班	9/8 全員 上班	9/9 ●	9/10 ●	(6-10)延修生下載繳費單完成繳費註冊 (7-8)日間部新生導航 (8)進修部新生導航
112 年 9 月	一週 9/11 全員 上班	9/12 全員 上班	9/13 全員 上班	9/14 全員 上班	9/15 全員 上班	9/16 ●	9/17 ●	(11)開學正式上課、舊生註冊截止日 (11)舊生申請休退學，學雜費全額退費 (12)在校生加退選 (12-22)申請休退學，學雜費退還三分之二

備註：1、學生暑假期間行事曆係遵照國定假日編定，標●(國定假日)及◎(學校排休假)為放假日。

2、學生暑假期間正常休假排 9 天及寒假少休補排 1 天，每週排一天休假為原則，開學前一週不排休假。

3、各單位必須落實職務代理人制度，同仁請假、休假前工作要落實移交清楚，使行政工作進行順暢。

4、同仁請假、休假期間，手機、電話要保持開機及接電話，讓其他同仁有事時可以找得到人溝通業務。

5、於學生暑假前由單位主管對該單位作內部業務互代工作訓練完成。

6、本校教職員若申請出國，請先至人事室登記。

7、學生暑假期間，若業務繁忙之單位不可排休假，授權主管將來擇期再予申請補休。

8、日間部、進修部開學：9 月 11 日。

