

建國科技大學進修部 115 學年度
【新生導航手冊】



印發單位：進修部
印發對象：1 年級新生
用途說明：新生宣教輔導參考

中華民國 115 年 09 月 03 日

目錄

115 學年度進修部新生導航實施計畫	3
壹、校徽與校名	6
貳、學校沿革與教育目標	6
參、教學單位	6
肆、行政單位	6
伍、行政單位簡介	7
陸、校園平面圖	8
柒、各單位公告事項	9
捌、重要宣導事項	13
<學-附件一>	15
建國科技大學 115 學年度第一學期新生暨轉學生健康檢查須知	15
<學-附件二>	17
申請學雜費減免重點摘錄	17
申請就學貸款須知	18
進修部學生申請「大專校院不利處境學生助學計畫-助學金」(原弱勢助學金)重點摘錄	20
<學-附件三>	21
建國科技大學 進修部 學生汽車通行申請表	21
<學-附件四>	22
建國科技大學進修部班級幹部職掌	22
<學-附件五>	23
校園多元生理用品提供站	23
校園戶外緊急求救鈴設置點	24
學校自動體外心臟去顫器(AED)設置地點	25
<學-附件六>	27
校園禁止停車位置圖(校園紅線位置均為禁止停車處)	27
<學-附件七>	30
115 學年度進修部第一學期行事曆	30

115 學年度進修部新生導航實施計畫

一、活動目的：為使新生儘速熟悉學校環境及教學有關事項

二、活動日期：

(一) 四技機械車輛組一甲、四技電機一甲、四技運休一甲、四技經管一甲、四技產學機械一甲：115 年 9 月 11 日(星期五) 18:40~21:00 時

(二) 其他班級請參考表二之各班新生導航時間與地點

三、活動地點：各班教室

四、活動流程：如下表

項次	時間	活動	地點	主持人
1	18:40-19:00	新生至各班教室就位	各班教室	各班導師
2	19:00-20:00	校園環境介紹、進修部各組業務簡介及重要注意事項	各班教室	各班導師
3	20:00-21:00	導師時間(班級幹部選舉、學生基本資料填寫)	各班教室	各班導師

表二、各班新生導航教室分配表

班級名稱	導師姓名	新生導航集合教室	附註
四技機械車輛組一甲	陳志豪老師	教學大樓 205 教室	
四技電機一甲	陳昭泓老師	教學大樓 206 教室	
四技運休一甲	陳健麟老師	教學大樓 207 教室	
四技經管一甲	陳鉉文老師	教學大樓 208 教室	
四技產學機械一甲	王瓊馨老師	教學大樓 209 教室	
四技美容一甲	李慧玲老師	教學大樓 210 教室	9/14(一)第 11 節導師時間
二專土木一甲	蔡慕凡老師	教學大樓 108 教室	9/19 (六) 08:00-08:45
二技運休一甲	謝文芳老師	教學大樓 109 教室	9/20 (日) 16:10-16:55 導師時間
二技經管一甲	黃中十老師	教學大樓 206 教室	9/20 (日) 15:20-16:05 導師時間
二技美容一甲	長谷川皓老師	教學大樓 207 教室	9/17 (四) 18:10-19:00 導師時間
二技土木一甲	丑倫彰老師	教學大樓 106 教室	9/19 (六) 17:00-17:45 導師時間

教室分配位置

樓梯	410	409	408	407	406	405	樓梯
411	四 樓 國際合作交流處(境外生華語教室)						404
412							403
	413 視廳教室	樓梯	415 視廳教室	樓梯	401	402	

樓梯	310	309	308	307	306	305	樓梯
311	三 樓						304
312 語中情境教室							303
	313 多媒體教室	樓梯	315 語中自學中心	樓梯	301 自由上機室		

樓梯		209 四技 產學機械一甲	208 四技 經管一甲	207 四技 運休一甲	206 四技 電機一甲	205 四技 機械車輛一甲	樓梯
211	二 樓						204
212							203 進修部 教務組
	213	214	樓梯	215 視廳教室	樓梯	201	202 進修部 學務組

樓梯	110	109	108	107	106	105	樓梯 通道
111 資料處理室	一 樓						104
112 軍訓室							103 原住民辦公室
	113 校安中心	114 諮商輔導組	樓梯	川堂	樓梯	101 資源教室	102 資源教室 通道

歡迎新生同學加入建國科技大學!!

四技產學機械一甲 	四技機械車輛一甲 	四技電機一甲 	四技運休一甲 
四技美容一甲 	四技經管一甲 	二專土木一甲 	二技運休一甲 
二技土木一甲 	二技經管一甲 	二技美容一甲 	

壹、校徽與校名



建國科技大學

Chienkuo Technology University

校址：500020 彰化市介壽北路1號

總機電話：04-711-1111 傳真號碼：04-711-1170

校園安全緊急聯絡電話：04-711-1149 (專線)

貳、學校沿革與教育目標

54年10月教育部核准設立「私立建國商業專科學校」→63年5月29日奉准更名為「私立建國工業專科學校」(自此本校每年5月28日訂為校慶日)→81年11月奉准改名為「私立建國工商專科學校」→88年8月奉准改制為「建國技術學院」→93年8月改名為「建國科技大學」

本校自改名科技大學以來，即定位為「專業教學應用型科技大學」，以三力(學力、實力、願力)為基磐，並以培育「術德兼修、手腦並用、五育並重的中小企業所樂用之人才」為教育目標。本校訂定「協助中小企業產品設計、研發、管理與服務」做為本校發展方針，中長程校務發展架構分別以活力化、優質化、傑出化及特色化做為階段性的辦學政策，並以發展「健康、綠能、智動化」為核心特色，結合中小企業營運發展資源，帶動地域性中小企業之發展，中長程校務發展計畫更以貼近產業的具體作法，厚植學生就業競爭力。

發展方針—依經濟部調查台灣中小企業佔全體企業的97.65%，基於建構中小企業營運發展所需資源，培育中小企業所需人才，共同推動地域性中小企業之發展，本校訂定「協助中小企業產品設計、研發、管理與服務」做為本校發展方針，貼近產業。

核心特色—本校訂定「健康、綠能、智動化」為發展核心特色，107學年度開始並加入人工智慧為核心，以落實核心特色的建立，其所衍生的產業將促使人類產生永續發展的動力，繼而改善人類生活品質與環境。

參、教學單位

進修部目前教學單位：工程學院(機械系、電子系、電機系、土木系)，生活科技學院(美容系、運動與休閒系、應外系)，設計暨管理學院(經營管理系、商遊系、資管系)，通識教育中心、體育室，其他行銷系、國企系、創遊系。

肆、行政單位

學校行政單位：教務處(註冊組、課務組)、學生事務處、圖書資訊處、軍訓暨校安中心及進修部(教務組、學務組)

伍、行政單位簡介

進修部教務組(註冊) 1. 辦理學生休學、復學及退學事宜。 2. 辦理轉科系事宜。 3. 辦理學生學分抵免事宜。 4. 學生更改姓名、地址、電話之處理。 5. 核發畢業證書、修業證明書、中英文成績單及在學證明等文件。 6. 辦理新生及舊生註冊相關工作。 辦公室位置：教學大樓二樓 203 室。 聯絡電話：(04)7111111 轉 5002	進修部教務組(課務) 1. 辦理網路選課(含延修生選課、校際選課)、加退選、預選作業。 2. 辦理加退選後補(退)費線上作業。 3. 辦理暑修業務。 4. 班級課表及教師課表彙整。 5. 分配及調度班級教室及上課場地、教室異動申請。 6. 教學評量(學生學習反應調查)。 7. 公告預警名單暨期末扣考名單 辦公室位置：教學大樓二樓 203 室。 聯絡電話：(04)7111111 轉 5004
進修部學務組 1. 辦理學生：學雜費減免(身心障礙手冊.低收.中低收.原住民.特殊境遇家庭)、行政院減免學雜費(進修部補助 50%)、臺灣銀行就學貸款、不利處境學生助學計畫-助學金(原弱勢助學金)補助、各項獎助學金、學生急難救助金(分機 6006) 2. 校園汽、機車車輛通行管理及違規者之處理(分機 6004) 3. 學生缺曠獎懲之查詢及更正(分機 6004) 4. 學生請假事宜 (分機 6004) 5. 兵役緩徵、緩召等申請(分機 6004) 6. 假日進修學生教務與行政支援(分機 6004) 7. 學生健康檢查業務、學生平安保險理賠、傷病處理 (分機 6005) 8. 學生舉辦活動之場地申請與管理、班級活動之申請(分機 6003) 辦公室位置：教學大樓二樓 202 室。 學務組分機 6003、6004、6005、6006	
圖書資訊處 規劃與管理全校之電腦及網路資源、校務行政系統開發與維護、圖書與視聽資源採購/借閱、期刊流通/電子資源查詢以及學生學習成果彙總、校務研究等服務。 夜間開放時間：星期三、四(08:00-20:00) 辦公室位置：圖文大樓 B1 及 3 樓。 聯絡窗口：分機 1911	軍訓暨校安中心 推展全民國防教育、維護校園安全及同學之生活輔導與服務等。 辦公室位置：教學大樓 1 樓 113 室 聯絡窗口：分機 1410

學校校安中心緊急專線：04-7111149

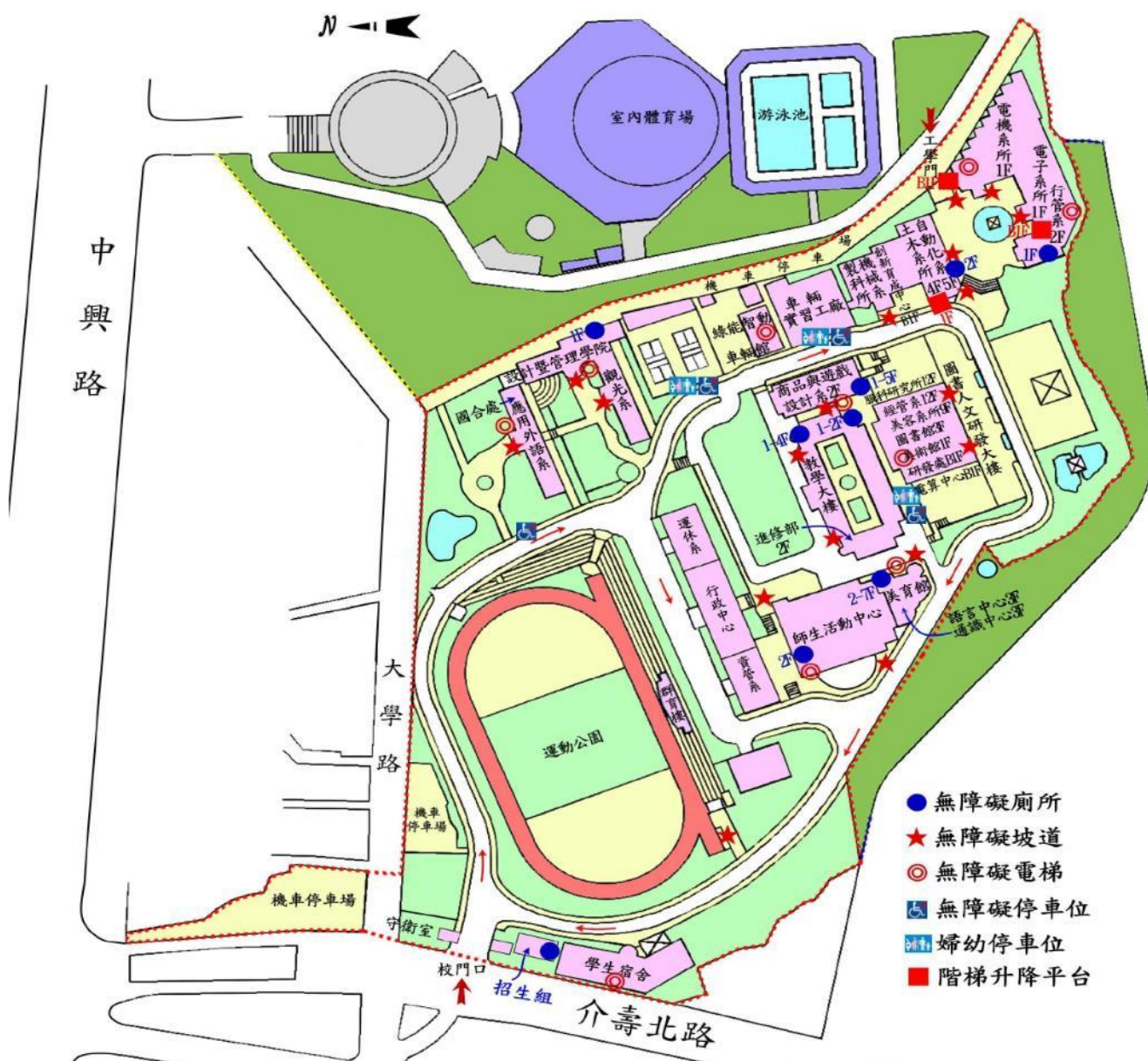
若有危安顧慮時，請先保護好自身安全，並撥打 110 報案，之後再通報校安中心與導師。

陸、校園平面圖

進修部教務組及學務組位於教學大樓 202 室及 203 室，室內體育場位置在師生活動中心二樓；亦是運動與健康暨體育課程第一週上課集合地點；除了各系專業實習科目依系上專業系所安排，一般課程會儘量安排在教學大樓上課，請依課表上的教室編號到指定教室上課。

無障礙20250813.jpg

建國科技大學校園配置圖



柒、各單位公告事項

一、教務處

1. 請導師善用 LINE 班群或提供自己的手機號碼，以便與學生聯絡與宣達學校公告。
2. 請導師引導新生上學校網站，教導學生如何查詢個人資料(包含成績查詢、缺曠查詢、選課系統、課表查詢、教學評量等)。

進入建國首頁→①在學學生→下拉②課程資訊



3. 請導師引導新生核對個人基本資料，進入建國首頁→①在學學生→下拉至

②E化服務→③學生學習支持資訊系統→登入(帳號：學生學號/密碼：學生身分證字號後8碼)→學習成果彙總→核對個人基本資料，如有錯誤請至教學大樓 203 辦公室修正。



4. 請導師引導新生上網完成填寫學生基本資料，進入建國首頁→①在學學生→②E化服務→③學生(新生)綜合資料輸入→登入(帳號：學生學號/密碼：學生身分證字號10碼)，請填寫完整學生基本資料。



5. 請導師提醒新生 9 月 14 日為開學正式上課日，當天按課表排定時間地點準時上課，並請向新生說明本校有扣考及學退制度，督促同學按課表準時上課。
(註：非週一至週五上課學制班級，請依班級課表排定時間正式上課。)
6. 請導師向新生介紹學校環境，並告知進修部辦公室位置。
教學大樓 202 學務組(受理學雜費減免、就學貸款、兵役、體檢、請假、停車等)
教學大樓 203 教務組(受理註冊、選課、申請在學證明及成績單、個人資料修正等)
7. 請導師遴選班級幹部，並提醒幹部群，進修部辦公室(教學大樓 203)外設有各班班級櫃，請幹部群每日輪流至班櫃查看是否有重要事項通知，以便轉達予全班同學。
8. 請多加利用進修部網頁(<https://night.ctu.edu.tw/>)查詢各組重要事項通知。
◆進入建國首頁→行政單位→進修部【或掃瞄 QR CODE】。

資訊分類清單	114學年度進修部招生文宣	網站連結
114新生專區	彰化進修首選!在地就學 在地就業 就是要選【建國科大】 四技二專、二技進修部 四技二專獨招報名中 https://ap5.ctu.edu.tw/enroll_8/index.aspx 二技獨招報名中 https://ap5.ctu.edu.tw/enroll_6/index2.aspx 報名簡章 四技二專 https://recruit.ctu.edu.tw/var/file/44/1044/img/1423/114081.pdf 二 技 https://recruit.ctu.edu.tw/var/file/44/1044/img/1424/114061.pdf 為什麼大家都愛建國科大? ✓ 企業最愛! 畢業證書與日間部一模一樣! ✓ 課程超多元! 7系組任你選, 還能跨系修課! ✓ 時間超彈性! 半工半讀, 時間安排超方便! ✓ 學費超划算! 行政院補助學分費再減免50%! ✪ 免筆試、免面試、免統測成績 ✪ 📢 現在就報名, 提升你的職涯競爭力 📢 🏠 建國科大進修部等你來加入! 🏠 **就學即就業 就學來建國 就業好成果** 進修部教務組分機5002、5004 招生中心分機1326 ~ 1329	招生資訊網 學生綜合資料登錄 學生學習支持資訊系統 課程查詢系統 ee-class數位學習系統 學生選課系統 防疫專區 四輔合一系統(可查詢成績、缺曠、勞作教育) 更多 



進修部網頁 QR-CODE

二、學務組

115 學年度第一學期學務工作

1. 115/10/15(四)規劃實施班級幹部研習。
2. 115/10 月~11 月辦理師生輔導交流座談會(師生座談會)，依各系系學會規劃辦理(學輔經費部分補助)及辦理相關專題主題講座。
3. 115/11/27(四)預計辦理迎新活動，115 學年將與日間部聯合舉辦迎新活動。
4. 依據教育部學校衛生法第 8 條、傳染病防治法第 62 條及本校健康檢查實施辦法規定，學校應定期辦理學生健康檢查。為早期發現疾病及體格缺點矯治、建立學生重視健康的觀念及維護校園公共衛生安全，未完成健康檢查或未繳交報告，無法檢視是否帶有傳染病等因素，而造成校園公共安全問題，可能涉及傳染病防治法第 62 條等規定，最嚴重會處三年以下有期徒刑、拘役或新臺幣五十萬元以下罰金。(學-附件一)
5. 115 學年度新生暨轉學生入學健康檢查(合作醫院：彰化秀傳醫院)，校內檢查日期訂於 115/10/08 星期四，詳細時間、地點及入學健康檢查 Q&A 已公告於學校官網，請查看相關附件：學校官網→行政單位→進修部→115 新生專區→【新生資訊】115-1 新生暨轉學生健康檢查。健檢須知如附件所示。(學-附件一)
6. 同學申請學雜費減免、就學貸款、校內獎學金等相關業務至 202 室。(學-附件二)
7. 校園通行申請於上班時間至教學大樓 202 室辦理。(學-附件三)
8. 進修部學期中的上班時間為週一至週五為 13:30~20:30，假日六、日上班 08:00~16:00。(日間上課班級，於上課期間可至 203 室洽詢)
9. 校園全面禁菸請各位同學在學校期間不要吸菸，衛生局將不定期稽查，違規吸菸者(含電子菸)依菸害防制法處以新臺幣 2 千元以上、1 萬元以下的罰鍰。
10. 有申請校園停車的同學，請依規定停於環校道路劃設之停車格內；未依規定停放將依「本校車輛管理及停車收費辦法」，開具違規單，累計三次者，取消該學期停車資格。(附件三)
11. 嚴禁停車區域請參考附件圖示。(附件六)
12. 學校設有多元生理用品提供站、緊急求救鈴、AED 心臟體外電擊器(附件五)。
13. 請同學仔細參閱 115 學年度進修部第一學期行事曆。(附件七)
14. 請各位同學勿將錢包或貴重物品放在機車儲物箱內，記得無論有無財務，離開時隨手扣住機車座椅，避免不肖人士有機可乘。
15. 停放機車時盡量擺放整齊、穩固，有學生反應機車被鄰近傾倒機車刮傷烤漆，也請多加留意。
16. 請導師遴選新生班級幹部。(附件四)

建國科技大學 進修部 _____學年度 第_____學期 班級幹部名單 ☐四技 ☐二技 ☐二專 _____系(科)_____年_____班 導師：_____				
職稱	學號	姓名	手機	電子信箱(e-mail)
班 代 表				
副班代表				
總務股長				
衛保心輔股長				
環保股長				
活動股長				

註：請導師於幹部遴選完後，自行上四輔合一系統登錄班級幹部，或將名單繳回進修部學務組(教學大樓 202)，請於 115 年 9 月 21 日(一)前 完成班級幹部選舉，以利後續召開班級幹部研習。

捌、重要宣導事項

一、反霸凌教育宣導：

霸凌的定義

依教育部校園霸凌防制準則：

指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

「教育部反霸凌專線電話 1953」

二、校園全面禁菸宣導：

依據 112.02.15 修訂公布《菸害防制法》規定，大專院校為公告適用全面禁菸場所。

於禁菸場所吸菸者處 新台幣 2,000-10,000 元以下罰鍰。

『吸菸有害自己與家人朋友的健康，請即早戒菸。』

如有戒菸需求，可撥打免費戒菸專線 0800-636363

彰化秀傳醫院戒菸專線：04-7256166 分機 85865／85866



三、防範一氧化碳中毒宣導：

為強化防範一氧化碳中毒之觀念，居家生活使用瓦斯器具，應注意使用安全規範，並保持空氣通風與對流。

一氧化碳中毒急救步驟

1. 立即打開門窗，使空氣流通。
2. 將中毒者移到通風處，鬆解衣物，並抬高下顎。
3. 若已無呼吸，應立即施以人工呼吸。
4. 若已無心跳，應立即施以心肺復甦術。
5. 儘速撥打 119 求助。

防止一氧化碳中毒

當我們聞到瓦斯外漏的氣味時，會意識到危機而趕緊處理。然而真正的隱形殺手-「一氧化碳」，卻往往會因其具有無色、無味的特性而遭忽視，以致不幸事故層出不窮，如何有效防範一氧化碳中毒，確實遵照「四要」原則，是不二法門。

1. 要保持環境的「通風」：避免陽台違規使用、加裝門窗、紗窗不潔及晾曬大量衣物等情形。
2. 要使用安全的「品牌」：熱水器應貼有 CNS（國家標準）及 TGAS（台灣瓦斯器具安全標誌）檢驗合格標示。

3. 選擇正確的「型式」:購屋外式(RF)熱水器應裝置於室外通風良好處所，選購室內型燃氣熱水器如半密閉強制排氣式(FE)及密閉強制排氣式(FF)等熱水器，應裝設適當的排氣管。
4. 安全的「安裝」:僱用合格燃氣熱水器及其配管承裝業技術士進行正確的「安裝」，安裝後並依法填寫施工登錄卡。
5. 要注意平時的「檢修」:熱水器應定期檢修或汰換，如發現有水溫不穩定現象或改變熱水器設置位置或更換組件時，均應請合格燃氣熱水器及其配管承裝業技術士為之。

建國科技大學 115 學年度第一學期新生暨轉學生健康檢查須知

一、依據教育部學校衛生法第 8 條、傳染病防治法第 62 條及學生健康檢查實施辦法規定，為早期發現疾病及體格缺點矯治、建立學生重視健康的觀念及態度及維護校園公共衛生安全，學校應定期辦理學生健康檢查。

二、檢查項目【依據教育部所規定之大學入學健康應檢查項目】

醫師理學檢查及問診	眼、耳鼻喉、頭頸、胸腔及外觀、腹部、脊柱四肢、皮膚、口腔、牙齒、總評與建議	一般	身高、體重、血壓、脈搏、腰圍、視力
血液常規及血脂肪	血色素、白血球、紅血球、血小板、平均血球容積、血球容積比、總膽固醇	尿液	尿蛋白、尿糖、尿潛血、酸鹼度
血清免疫學	B 型肝炎表面抗原、B 型肝炎表面抗體	腎功能	肌酸酐、尿酸、血尿素氮
肝功能	麩胺酸草醋酸轉胺酶、麩胺酸丙酮酸轉胺酶	X 光	胸部 X 光檢查

三、健康檢查(請攜帶身分證及健保卡，並現場繳交現金或 Line Pay 給醫院)

*承辦醫院-彰化秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院健檢中心(地址：彰化市南平街 61 巷 6 號)

*至秀傳健檢中心檢查，請主動告知為建國科大學生

	檢查方式	日期	時間	地點	費用
1	校內檢查 (僅此一場)	10/8(四)	學校網頁 另行通知	師生活動中心川堂	800 元(優待團體費：772 元，報告郵資費 28 元另計)
2	到院檢查 (優惠期間)	10/7 前及 10/12-10/23	週一至五早上 8：00-10：00	秀傳健檢中心	900 元(優待團體費：872 元，報告郵資費 28 元另計)
3	到院檢查 (逾期)	10/24 開始	週一至五早上 8：00-10：00	秀傳健檢中心	1500 元(恢復原價：1488 元，報告郵資費 28 元另計)

注意事項：

➢ 請先掃描 QR code 完成教育部規定健康檢查基本資料線上填寫。

➢ 至其他醫院健檢者，請影印學生健康資料卡，此表格正反兩面，填寫基本資料後，帶至醫院完成健檢並連同健檢報告一起繳交回學校。

*請於 9/30 前完成

健康基本資料線上填寫



學生健康資料卡



四、注意事項(無需禁食，若有長期使用口服藥物或注射藥物，請按時使用)

1. 為不影響胸部 X 光照射及報告判讀，儘量不要穿有鋼圈內衣，受檢當天請勿戴項鍊、飾品、穿有釦子或鑲亮片的衣服，懷孕學生請主動告知健檢人員。
2. 尿液檢查需採集尿液檢體，請勿排空尿液，當日如遇生理期，請告知健檢人員。
3. 抽血會暈針者請先告知健檢人員，抽血後如感不適，請休息直到症狀緩解再離開。

五、繳交報告須知(可繳交影本)

1. 親送至本校進修部學務組(教學大樓 202 辦公室)，或掛號郵寄至【500 彰化市介壽北路一號 建國科技大學 進修部學務組收】。
2. 繳交現有報告，請繳交 115 年 7 月以後之檢查報告(餐飲業、兵役、軍校及勞工等其他健康檢查報告，請先檢閱【二、檢查項目表】，補齊所有項目方繳交)。
3. 參加校內健檢或至秀傳健檢中心檢查者，健檢報告由醫院統一彙整送到校，無需另外繳交。繳交現有報告或至其他醫院健檢者，請於 10/02 前繳交健檢報告，若未於規定時間內繳交，一律安排校內檢查，相關問題請洽 04-7111111 分機 6005 陳護理師。

健康檢查問卷 QR Code



- 1.請完成教育部規定新生暨轉學生健康檢查基本資料線上問卷填寫(可重覆填寫)。
 - 2.掃描健康檢查問卷 QR Code：
登入網頁畫面 → 填寫健康檢查問卷 → 完成送出
- ※登入網頁畫面如下：

**建國科技大學**
Chienkuo Technology University

**【建國科技大學】學
生健康檢查問卷**
請注意身分證字號是否有誤

<學-附件二>

申請學雜費減免重點摘錄

- 一、新生或轉學生如要申辦減免，學雜費繳費單請先不要繳費，待註冊報到時，備妥所需證明文件於現場辦理學雜費減免，扣除減免金額後，餘額需於當日繳交現金。
- 二、第一次申請軍公教遺族子女就學優待者，未曾申請辦理經教育部核准者，請於開學第一天，請持撫卹令、卹亡給與令、撫卹金證書或其他文件於規定時間內提出減免申請。
- 三、申請減免者須符合申請身分，另應備齊下列各項文件於申請時繳交。

申請身分	申請類別《應備文件》	減免項目
給卹期間內 軍公教遺族	1.申請書暨切結書 2.撫卹令或撫卹金證書正本 3.三個月內戶籍謄本正本(含詳細記事)	因公死亡 全公費生(學雜費全免) 因病或意外死亡 半公費生(學雜費減免 1/2)
現役軍人子女	1.申請書暨切結書 2.軍眷補給證(查驗正本繳交影本) 3.三個月內戶籍謄本正本(含詳細記事)	學雜費減免 3/10
身心障礙學生 身心障礙人士子女	1.申請書暨切結書 2.身障手冊影本(查驗正本繳交影本) 3.三個月內戶籍謄本正本(含詳細記事)	◎重度學雜費全免 ◎中度減免 7/10 ◎輕度減免 4/10
原住民學生	1.申請書暨切結書 2.三個月內戶籍謄本正本(含詳細記事)	依教育部規定標準核減
低收入戶	1.申請書暨切結書 2.社政機關(鄉鎮市公所)核定 115 年度之低收入戶證明正本 (需有學生姓名及身分證字號)	學雜費全免
中低收入戶	1.申請書暨切結書 2.社政機關(鄉鎮市公所)核定 115 年度之中低收入戶證明正本 (需有學生姓名及身分證字號)	學雜費減免 6/10
特殊境遇家庭之子女	1.申請書暨切結書 2.社政機關(鄉鎮市公所)核定 115 年度之特殊境遇家庭證明 (需有學生姓名及身分證字號) 3.全戶三個月內戶籍謄本正本(含詳細記事)	學雜費減免 6/10

▲注意事項：

- 1.需辦理就學貸款者，須先完成學雜費減免申請扣除減免金額後，方可辦理就學貸款。
- 2.身心障礙學生及身心障礙人士子女，學生其最近一年度家庭年所得總額：未超過新台幣 220 萬方可申請(學生未婚者與其父母合計，學生已婚者與其配偶合計)。
- 3.新生、轉學生、復學生、降轉生，曾在同一教育階段已享受過教育部學雜費減免費用者，不得重複申請。

申請就學貸款須知

財產 級距	家庭年所得 學生未婚：學生+父母 學生已婚：學生+配偶	兄弟姐妹或子女	在學期間利息負擔
甲類	家庭年收入 120 萬(含)以下		免息
乙類	家庭年收入 120 萬~148 萬(含)	1 名	免息
丙類	家庭年收入 148 萬元(含)以上	1 名	免息
丁類	家庭年收入 148 萬元(含)以上	2 名	免息

一、申請資格：須為國內設有戶籍之本國國民及具正式學籍者

申請就學貸款之合格條件(依家庭年所得不同，分甲類、乙類、丙類、丁類)

家庭年所得查調年度說明：

查調年度固定為本學年度減 1。(例如：115 學年度減 1=114 年)

二、經查調家庭年所得結果為丙類者，學務組將個別通知，請檢附家中兄弟姐妹或子女的相關佐證資料，方可辦理就學貸款。

1. 兄弟姐妹或子女的學生證影本或 115-1 在學證明。
2. 全戶的戶籍謄本正本或詳細記事之戶口名簿影本。

三、如貸款資格不合格者，及經查調家庭年所得結果出來後，未能提供上述之佐證資料，將以現金補繳全額學費並且不得辦理就學貸款。

一、台銀辦理對保時間：自 115 年 8 月 3 日（星期一）開始

（臨櫃對保請於上班日前往臺銀辦理，例假日臺灣銀行不營業不受理）

二、學生於同一教育階段，「第一次」申請就學貸款，應準備下列各項文件：

【學生成年(年滿 18 歲)，由父母其中一人陪同至臺灣銀行辦理對保手續即可】

準備資料：

1. 詳細記事之新式戶口名簿或至戶政事務所申請三個月內戶籍謄本

(1) 學生未成年者：應檢附學生及父、母之戶籍資料證明文件

(2) 學生已成年者，且未結婚者：應檢附學生及父、母之戶籍資料證明文件

(3) 學生已成年者，且已結婚者：應檢附學生及配偶之戶籍資料證明文件

（以上如戶籍不同戶者，需分別檢附）。

2. 學生及連帶保證人之身分證正本、影本及印章。

3. 學生 115-1 學期註冊繳費單通知(合作金庫繳費單)。

4. 對保手續費 100 元。

三、1. 若符合減免條件資格者，請務必先辦理減免手續，方能辦理就學貸款(先減後貸)

2. 可多貸之項目；多貸者請附上學生本人存摺封面影本，以利撥款作業。

(1) 書籍費：5,000 元

(2) 校外租屋費：39,750 元

依教育部規定，自 112-2 學期開始，凡申貸校外住宿費者，需提供「租賃契約影本」給學校（上面須有承租人姓名是學生、承租期間及承租金額，學生住在自己家中，不得申貸校外租屋費）

(3) 生活費：低收入戶可多貸 40,000 元；中低收入戶可多貸 20,000 元

【對保時，應檢附紙本證明(低收入戶證明或中低收入戶證明)給臺灣銀行】

四、特別叮嚀：『臺灣銀行就學貸款入口網』填選時，應注意事項：

1. 就讀學校：[彰化縣][建國科技大學進修部]→[夜間部]

2. 學程：[二專][二技][四技](請依自己的學程填寫)

3. 在職專班：[否]→(非在職專班)

五、完成對保程序後，請將以下資料繳交至進修部學務組(教學大樓 202)才算完成就貸程序：

1. 台銀對保單<第二聯,學校存執聯>。

2. 115-1 學期註冊繳費單。

3. 就學貸款保證書。

★進修部有關行政院減免學雜費、減免及就學貸款相關問題，請於星期二至四下午五點前洽詢進修部學務組梁小姐 04-711-1111 分機 6006。

**建國科技大學115學年度進修部學生申請
「大專校院不利處境學生助學計畫-助學金」
(原弱勢助學金)重點摘錄**

一、申請辦理：

1. 辦理時間：115 年 9 月 14 日起至 115 年 10 月 20 日截止(逾期恕不受理，請自行負責)
2. 辦理流程：學校首頁→在學學生→註冊與獎助學金→不利處境助學金登錄→填寫申請書→列印申請書，並檢附以下紙本證明資料，繳交至教學大樓 202 學務組。
3. 申請書填寫網址：<https://ap15.ctu.edu.tw/roll/>
4. 檢附資料如下：
 - (1) 申請書(上網填寫後列印出，並請加蓋父親、母親印章，並會班導師及系主任簽名)
 - (2) 新式戶口名簿影本(含詳細記事)或三個月內全戶戶籍謄本正本(含詳細記事)
 - (3) 114 學年度第 2 學期成績單(新生及轉學生免附成績單)

特別注意！！僅線上填寫申請表，但未繳交紙本附件者，視同未申請；逾期恕不受理！

二、申請資格：

1. 家庭年所得新臺幣 90 萬元以下。
2. 家庭應計列人口之利息所得合計新臺幣 2 萬元以下。
3. 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計新臺幣 650 萬元以下。
4. 前一學期學業成績平均 60 分以上。(新生、轉學生免附成績單)
5. 家庭應計列人口包含：
 - (1) 未婚者：學生本人、父、母共三人或法定監護人；已婚者：學生本人加計其配偶；離婚或配偶死亡者，為其學生本人之所得總額。
 - (2) 若有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者，得自行考量酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。

三、補助金額：

級 距	家庭年所得	不利處境學生補助金額
第一級	30 萬以下	20,000
第二級	30 萬~40 萬以下	
第三級	40 萬~50 萬以下	
第四級	50 萬~60 萬以下	
第五級	60 萬~70 萬以下	
第六級	70 萬~90 萬以下	15,000

四、注意事項：

1. 每學年補助一次，上學期申請，減免於下學期註冊繳費單(每學年都要重新申請)。
2. 申請【不利處境-助學金】補助的同學，可同時享有行政院減免學雜費。
3. ※不利處境學生助學計畫-助學金(原弱勢助學金)與【教育部各類學雜費減免】或【政府其他部會或機構之助學措施】互斥，不得重複申請。
4. ※同一教育階段已申請過教育部各類學雜費減免，及政府其他同性質助學措施者，不得再申請本計畫之助學金。
5. 本項就學補助為每學年上學期提出申請，經教育部送財政部財政資訊中心查核後(將於115年11月20日網路公告查核結果，敬請申請同學留意)，符合資格者，其助學金將於下學期115-2註冊繳費單扣減<學分費>項目之金額的一半。
6. 未完成上學期學業者，不予補助；完成上學期學業後但下學期不再就學者，學年度結算時僅核發二分之一補助金額。
7. 詳細規定請參考【大專校院不利處境學生助學計畫-助學金】。

五、承辦單位：進修部學務組：04-7111-111 分機 6006 (教學大樓 202 辦公室)

建國科技大學 進修部 學生汽車通行申請表

班級：_____

*務必要求字體工整

申請日期： 年 月 日

編號	姓 名	學 號	車牌號碼	行動電話	新辦續辦請註明	備註
1					☐ 新辦 ☐ 續辦	

注意事項：

一、學生汽車通行有效期限為當學期上課期間，並需按規定停於環校道路劃設之停車格；依「本校車輛管理及停車收費辦法」：違規車輛本校得按日連續開具違規單，累計違規三次者取消該學期停車資格，所繳交之停車費用及規費不退回，且下學期不受理學生汽車停車申請一次。(本校不負車輛及車內財務保管之責，亦不能保證提供適當停車位)

二、請勿停放在身障坡道、車道轉彎處及機車停放處，以免影響身障同學、救護車、大型車輛(體檢車、工程車等)進出。

三、申請者視同同意，學校如有重大活動，需將車輛停放校外不得有異議。

四、進修部學務組僅代為收取停車費用，正式收據以學校出納組出具為主，本單據僅供繳費代收證明，並以此單據領取正式停車費收據。以蓋進修部戳章為憑。

五、申請之汽車通行權，僅提供該申請之車牌號碼通行用，且一人申請一車牌號碼通行。

六、學生汽車停車規費區分如下：

1. 夜間班：每週一至週五 18:00~22:30 時段進出校園者，停車規費為每學期新台幣 3,600 元整，受理上限 100 格車位。

2. 六日班：每週僅二日進出校園者，其汽車停車規費為每學期新台幣 1,440 元整，受理上限 130 格車位。

☐代收夜間停車，停車費 3,600 元。

☐代收六日停車，停車費 1,440 元。(限美容、六日專班申請)

進修部章

班級：_____

編號	姓 名	學 號	車牌號碼	行動電話	新辦續辦請註明	備註
1					☐ 新辦 ☐ 續辦	

☐夜間停車，停車費 3,600 元。

☐六日停車，停車費 1,440 元。(限美容、六日專班申請)

收費日期： 年 月 日

進修部代收人簽章：

總務處出納組：

總務處：

建國科技大學進修部班級幹部職掌

一、 班代表(班長):

- (一) 負責管理本班事務，並領導各幹部推動班務。
- (二) 傳達並執行學校及導師交辦之事項。
- (三) 集合時負責整理隊伍及點名工作。
- (四) 平時應多關心同學言行，排解同學糾紛，如有不守規則者，應即加以制止或糾正。與導師及輔導老師保持聯繫，若有發生偶發事件，應立即反應。
- (五) 舉行班會時，如導師因故不能出席時，由班代表主持，並將會議內容摘要向導師報告。
- (六) 每日至學務組前班櫃拿取資料。

二、 副班代表:

- (一) 班代表缺席時，應自動代理其職務。
- (二) 襄助班代表處理班內秩序、整潔及生活管理，並協調各股長分工合作諸事宜。
- (三) 參加各種集會時，協助班代表整隊及點名。
- (四) 維護班上安全，若遇突發事件（同學糾紛、意外事件、火警、不明人士闖入等）應立即向導師或校安中心 04-7111149 報告反映。

三、 環保股長

- (一) 副班代缺席時應自動代理其職務。
- (二) 每日留意全班同學身體狀況，若有身體不適或發生意外的同學，必須陪同至教學大樓 202 室尋求校護協助，若須外送，衛生股長須指定同學伴隨至醫院照顧。
- (三) 勸阻同學勿隨意亂丟紙屑、果皮、飲料罐等廢棄物，以消除髒亂。
- (四) 負責本班資源回收工作，督導值日生將資源物品送至回收場。
- (五) 講桌、黑板、清潔工具箱應隨時維持清潔，所有清潔用具置放於工具箱內。。
- (六) 負責宣達有關衛生保健，環境清潔等相關事項，並確實執行。

四、 總務股長:

- (一) 環保股長缺席應自動代理其職務。
- (二) 班費之保管與出納。
- (三) 班上公物之保管。
- (四) 監督同學愛護教室內講桌、課桌、牆壁、玻璃、門窗、電燈及一切公物。
- (五) 每日下課關閉門窗、電燈、電扇、冷氣、投影機等電器設備。

五、 衛保心輔股長：

- (一) 總務股長缺席時應自動代理其職務。
- (二) 辦理本班教室佈置及學藝文康事宜。
- (三) 各項作業、實習報告等收繳。
- (四) 擔任班會時之記錄，並須先呈導師核閱簽名，再送呈學務組。

六、 活動股長：

- (一) 衛保心輔股長缺席時，應自動代理其職務。
- (二) 安排本班課外活動及各項體育、康樂比賽。
- (三) 督導同學參加各項學生社團活動。

校園多元生理用品提供站

建國科技大學校園配置圖



遇個案狀況有緊急就醫需要時，建議先撥打 119 通報！
再透過緊急求救鈴呼叫，由值勤人員到場協助。



視傳系旁靠近環校道路



美育館對面



使用方式：

直接按壓面板上的按鈕，

可與學校值勤人員通聯說明協助事宜。

學校值勤人員所在位置及時段：

08:00~17:00 教學大樓軍訓室。

17:00~08:00 行政大樓值勤室。

校園安全 24 小時緊急專線：04-7111149

建國科技大學自動體外心臟去顫器(AED)設置地點



師生活動中心一樓健康中心外面



行政大樓一樓值班室外面



大門口警衛室
(107年10月增設)



機械系大樓出口處
(107年10月增設)

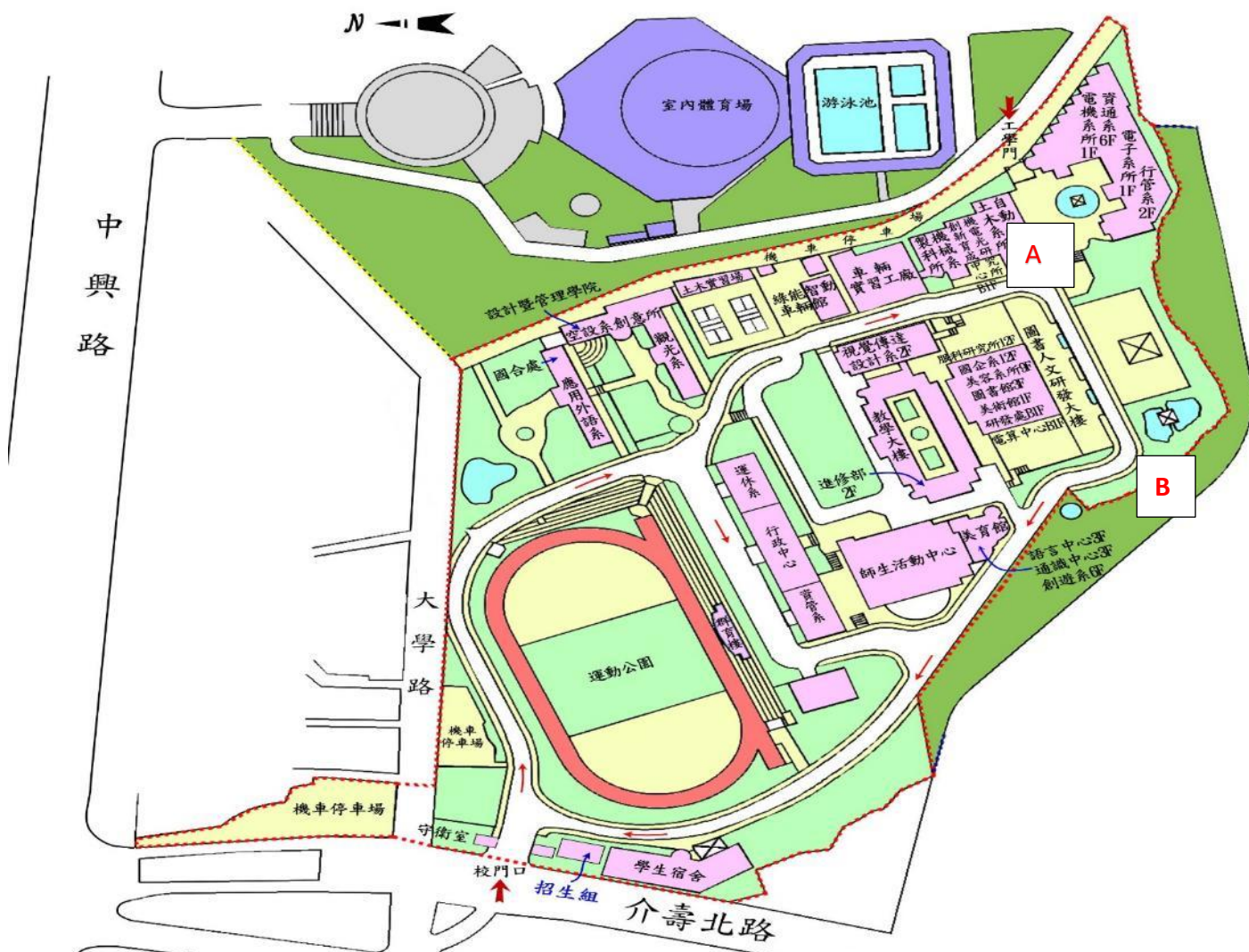
備註:1. AED 是一種可攜帶式的醫療設備. 可自行診斷特殊的心律不整和給予心臟電擊, 是專為非醫療人員設計, 用來急救猝死病患的儀器, 應用於心肺復甦術(CPR)急救過程中。
2. 沒有必要不可隨意打開及取用以免觸動警報器。

建國科技大學校園安全示意圖

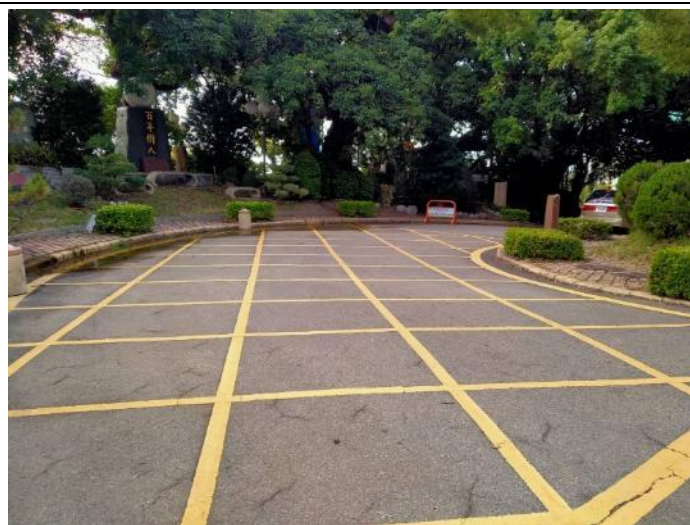
緊急求救鈴及協助點	校園安全路線
- 校園設置 2 處緊急求救鈴。遇個案狀況有緊急就醫需要時，建議先撥打 119 通報，再透過緊急求救鈴呼叫，由值勤人員到場協助 - X (校安中心值勤室)，校安緊急專線 04-7111149 - Y (行政大樓值勤室)，分機 1517	請同學夜晚行走於環校道路紅色線條標示之路線
偏僻處勿逗留，上廁所結伴同行	校園 AED
- A 區 (第一景觀區) 及 B 區 (綠崗亭) 均有景觀水池，夜晚時人煙罕至，建議不要在該處逗留 - C 區 (廁所) 緊鄰運動公園，為開放式運動場區，夜晚上廁所建議結伴同行	本校共設置 4 具 AED (自動體外心臟電擊去顫器 Automated External Defibrillator)，分別位於 - 機械大樓 1F 出入口 - 行政大樓 1F 值勤室外 - 大門警衛室 - 師生活動中心 1F 健康中心門口



建國科技大學校園配置圖

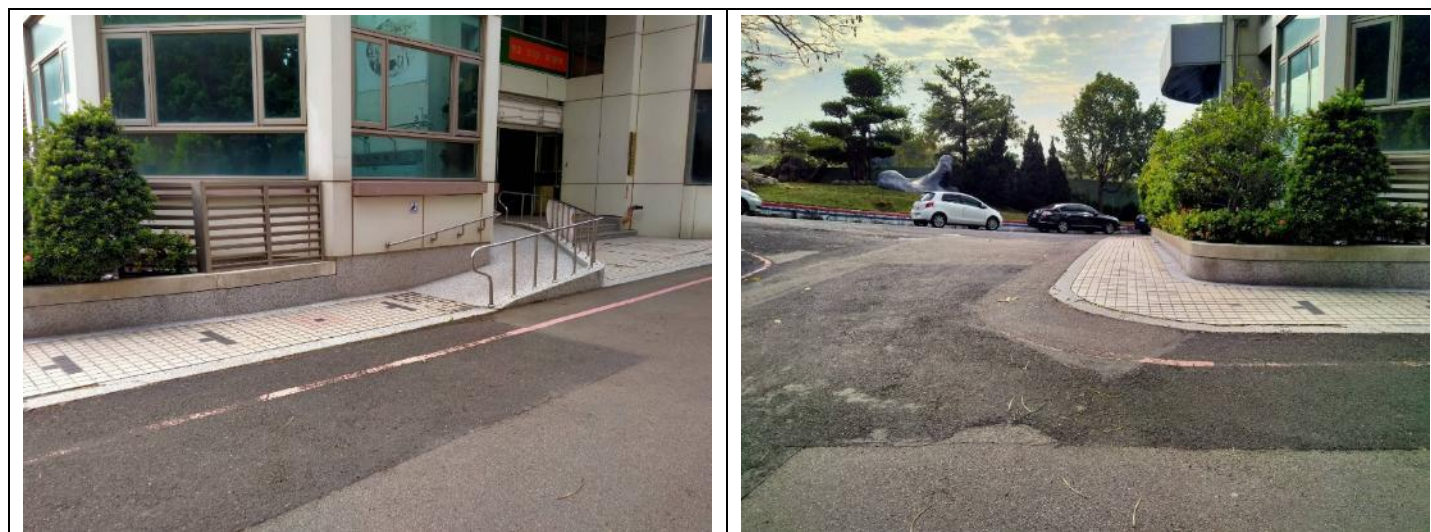
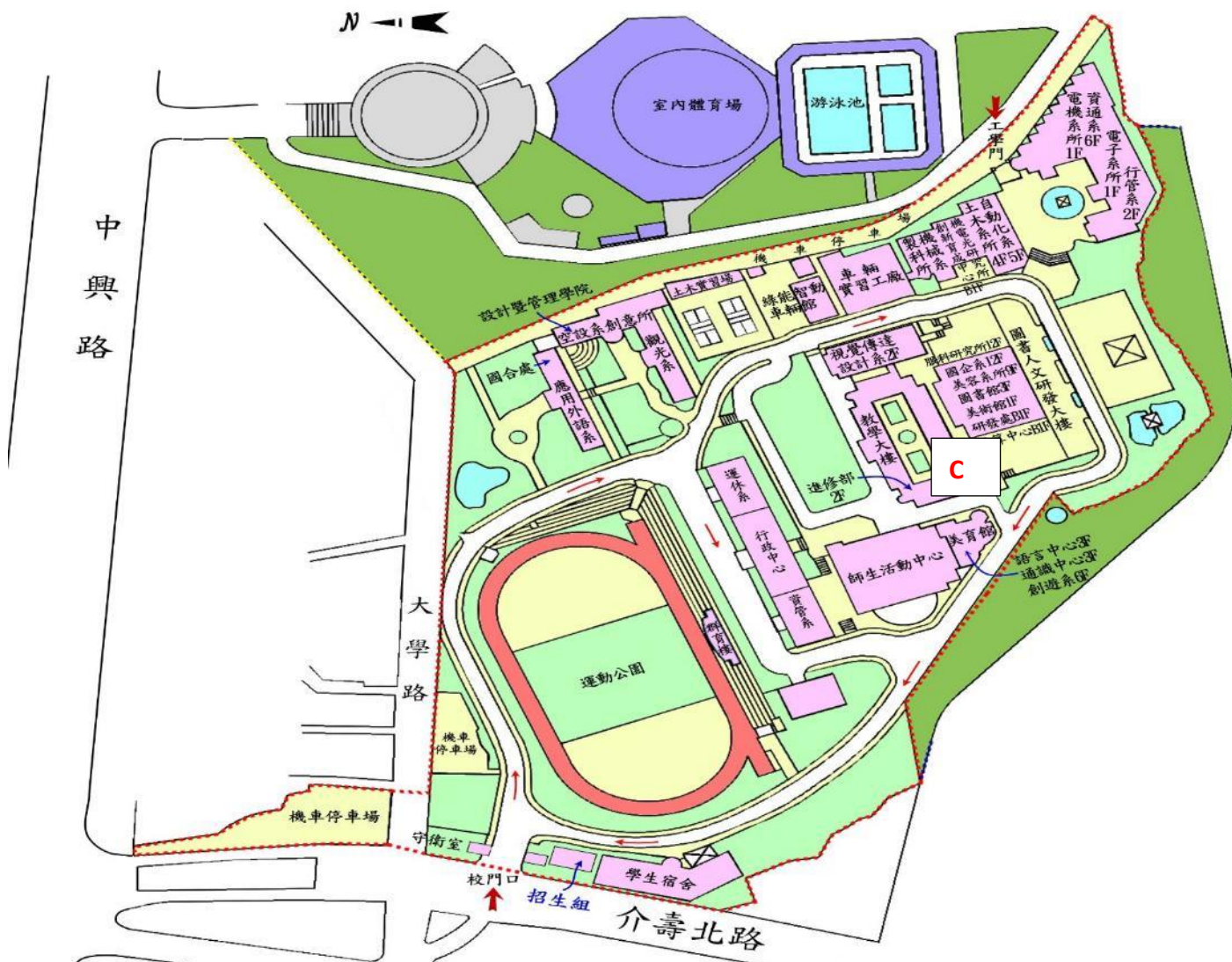


A 點、工程學院轉彎處左右兩側



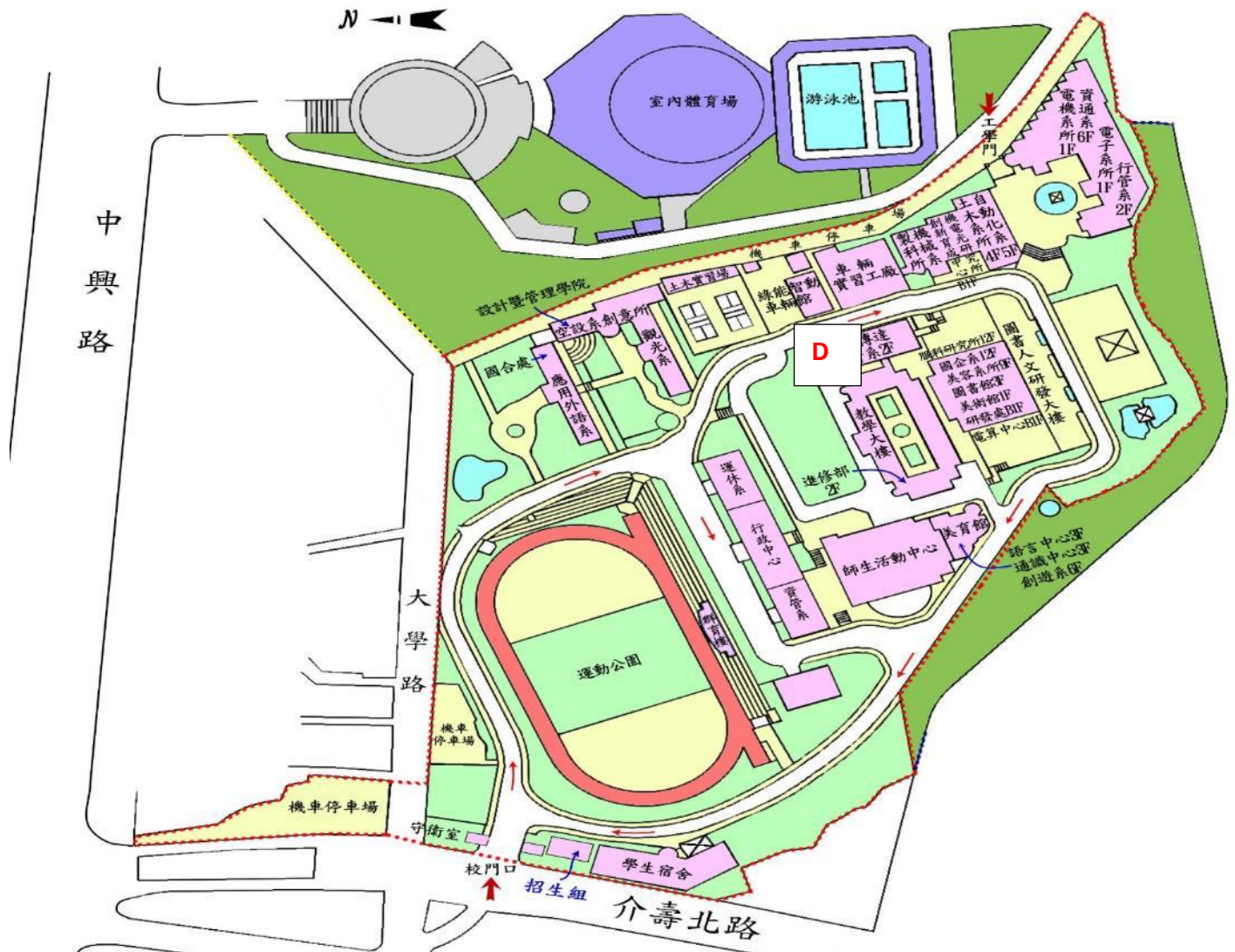
B 點、圖文大樓左側(百年樹人)轉彎處左右兩側

建國科技大學校園配置圖



C 點、美育樓前身障通道左右兩側及轉彎處左右兩側

建國科技大學校園配置圖



D 點、視覺傳達設計系前機車通道

建國科技大學 115 學年度第一學期行事曆

115 年 4 月 29 日行政會議通過

115 年 5 月 8 日臺教技(四)字第 1150047285 號函同意備查

115 年 2026	週次	一	二	三	四	五	六	日	每 週 大 事 記	
									日 間 部	進 修 部
八 月	暑假						1	2	第一學期開始	第一學期開始
	暑假	3	4	5	6	7	8	9		
	暑假	10	11	12	13	14	15	16		
	暑假	17	18	19	20	21	22	23		
	暑假	24	25	26	27	28	29	30		
	暑假	31								
九 月	暑假		1	2	3	4	5	6		
	準備週	7	8	9	10	11	12	13	9/11 新生導航	9/11 新生導航
	一	14	15	16	17	18	19	20	9/14 開學正式上課、舊生註冊截止日 9/14 前舊生申請休退學，學雜費全額退費 9/15-10/23 申請休退學，學雜費退還三分之二 9/15 在校生加退選	9/14 開學正式上課、舊生註冊截止日 9/14 前舊生申請休退學，學雜費全額退費 9/15-10/23 申請休退學，學雜費退還三分之二 9/15 在校生加退選
	二	21	22	23	24	25	26	27	9/25 中秋節放假	9/25 中秋節放假 9/26-27 進修部學制六日班正常上課
	三	28	29	30					9/28 孔子誕辰紀念日/教師節放假	9/28 孔子誕辰紀念日/教師節放假
十 月	三				1	2	3	4		
	四	5	6	7	8	9	10	11	10/9 雙十節補假 10/10 雙十節放假	10/9 雙十節補假 10/10 雙十節放假 10/11 進修部學制六日班正常上課
	五	12	13	14	15	16	17	18		
	六	19	20	21	22	23	24	25	申請 115 下學期四技轉系 申請 115 下學期輔系、雙主修 10/25 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假	申請 115 下學期四技轉系 申請 115 下學期輔系、雙主修 10/25 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假
	七	26	27	28	29	30	31		10/26 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假 10/27-12/4 申請休退學，學雜費退還三分之一	10/26 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假 10/27-12/4 申請休退學，學雜費退還三分之一
十 一 月	七							1		
	八	2	3	4	5	6	7	8		
	九	9	10	11	12	13	14	15	期中考試週	期中考試週
	十	16	17	18	19	20	21	22	11/21 校慶 11/22 期中成績上網輸入截止	11/21 校慶 11/22 進修部學制六日班正常上課 11/22 期中成績上網輸入截止
	十一	23	24	25	26	27	28	29	11/23 校慶補假 11/26 運動會 11/28 中華民國地方公職人員選舉放假	11/23 校慶補假 11/26 運動會 11/28 中華民國地方公職人員選舉放假
	十二	30								
十 二 月	十二		1	2	3	4	5	6		
	十三	7	8	9	10	11	12	13	12/7 起申請休退學，所繳各費均不退還 在校生預選下學期課程	12/7 起申請休退學，所繳各費均不退還 在校生預選下學期課程
	十四	14	15	16	17	18	19	20		
	十五	21	22	23	24	25	26	27	12/25 行憲紀念日放假	12/25 行憲紀念日放假
	十六	28	29	30	31					
116 年 元 月	十六					1	2	3	1/1 開國紀念日放假	1/1 開國紀念日放假
	十七	4	5	6	7	8	9	10	1/8 本學期申請休學截止	1/8 本學期申請休學截止
	十八	11	12	13	14	15	16	17	期末考試週	期末考試週
	寒假	18	19	20	21	22	23	24	1/24 學期成績上網輸入截止	1/24 學期成績上網輸入截止
	寒假	25	26	27	28	29	30	31	第一學期結束	第一學期結束

建國科技大學 115 學年度第二學期行事曆

115 年 4 月 29 日行政會議通過

115 年 5 月 8 日臺教技(四)字第 1150047285 號函同意備查

116 年 2027	週次	一	二	三	四	五	六	日	每 週 大 事 記	
									日 間 部	進 修 部
二 月	寒假	1	2	3	4	5	6	7	第二學期開始 2/4-2/10 春節放假(將以 116 年政府機關辦公日曆表公告後再作調整)	
	寒假	8	9	10	11	12	13	14		
	寒假	15	16	17	18	19	20	21		
	一	22	23	24	25	26	27	28	2/22 開學正式上課、註冊截止日 2/22 前申請休退學，學雜費全額退費 2/23-4/2 申請休退學，學雜費退還三分之二 2/23 在校生加退還 2/28 和平紀念日放假	2/22 開學正式上課、註冊截止日 2/22 前申請休退學，學雜費全額退費 2/23-4/1 申請休退學，學雜費退還三分之二 2/23 在校生加退還 2/28 和平紀念日放假
三 月	二	1	2	3	4	5	6	7	3/1 和平紀念日補假	3/1 和平紀念日補假
	三	8	9	10	11	12	13	14		
	四	15	16	17	18	19	20	21		
	五	22	23	24	25	26	27	28		
	六	29	30	31					115 下學期四技轉系申請 115 下學期輔系、雙主修申請	115 下學期四技轉系申請 115 下學期輔系、雙主修申請
四 月	六				1	2	3	4	4/2 畢業典禮補假 4/4 兒童節放假	4/2 畢業典禮補假 4/3 進修部學制六日班正常上課 4/4 兒童節放假
	七	5	6	7	8	9	10	11	4/5 民族掃墓節放假 4/6 兒童節補假 4/7-5/14 申請休退學，學雜費退還三分之一	4/5 民族掃墓節放假 4/6 兒童節補假 4/7-5/14 申請休退學，學雜費退還三分之一
	八	12	13	14	15	16	17	18	期中考試週(因統測考試提前一週)	期中考試週(因統測考試提前一週)
	九	19	20	21	22	23	24	25	4/24-4/25 統一入學測驗(停課) 4/25 期中成績上網輸入截止	4/24-4/25 統一入學測驗(停課) 4/25 期中成績上網輸入截止
	十	26	27	28	29	30			4/30 勞動節補假	4/30 勞動節補假
五 月	十						1	2	5/1 勞動節放假	5/1 勞動節放假 5/2 進修部學制六日班正常上課
	十一	3	4	5	6	7	8	9		
	十二	10	11	12	13	14	15	16		
	十三	17	18	19	20	21	22	23	5/17 起申請休退學，所繳各費均不退還 5/21 畢業班學生申請休學截止 畢業班離校手續 在校生預選下學期課程	5/17 起申請休退學，所繳各費均不退還 5/21 畢業班學生申請休學截止 畢業班離校手續 在校生預選下學期課程
	十四	24	25	26	27	28	29	30	畢業班期末考試	畢業班期末考試
	十五	31								
六 月	十五		1	2	3	4	5	6	6/2 畢業班成績上網輸入截止	6/2 畢業班成績上網輸入截止
	十六	7	8	9	10	11	12	13	6/9 端午節放假 6/12 畢業典禮	6/9 端午節放假 6/12 畢業典禮；進修部六日班在校生正常上課
	十七	14	15	16	17	18	19	20	6/18 本學期申請休學截止	6/18 本學期申請休學截止
	十八	21	22	23	24	25	26	27	期末考試週	期末考試週
	暑假	28	29	30						
七 月	暑假				1	2	3	4	7/4 學期成績上網輸入截止	7/4 學期成績上網輸入截止
	暑假	5	6	7	8	9	10	11		
	暑假	12	13	14	15	16	17	18		
	暑假	19	20	21	22	23	24	25		
	暑假	26	27	28	29	30	31		第二學期結束	第二學期結束