

## 建國科技大學進修部請假單

班別					假別： <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病	核 批	
學號					<input type="checkbox"/> 喪(附證明) <input type="checkbox"/> 防疫	任課教師(課業假)：	
姓名					<input type="checkbox"/> 產假(附醫生證明)		
					(兵役、公假單用其他格式)		
月	日	星期	節 次		合計		
		一	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G		共		
		二	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G				
		三	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G				
		四	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G				
		五	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G				
		六	1 2 3 4 5 N 6 7 8 9 A B C D E F G		節	導師(集會假)：	
		日	1 2 3 4 5 N 6 7 8 9 A B C D E F G				

第一聯：學務組存查

附註：1. 一週一張，不得跨週使用，塗改無效。

2. 二日(含)以上病假需準備請假證明一份。

3. 課業假請逕向任課老師簽核後，送進修部學務組(教學大樓 203 辦公室)存查。

4. 集會假請逕向各班導師簽核後，送進修部學務組(教學大樓 203 辦公室)存查。

5. 請假所須檢附之相關證明文件請黏貼於此請假單背面。

※運動會或校慶、畢典重大集會請假日期： 年 月 日(星期 ) 上午 下午

## 建國科技大學進修部請假單

班別					假別： <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病	核 批	
學號					<input type="checkbox"/> 喪(附證明) <input type="checkbox"/> 防疫	任課教師(課業假)：	
姓名					<input type="checkbox"/> 產假(附醫生證明)		
					(兵役、公假單用其他格式)		
月	日	星期	節 次		合計		
		一	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G		共		
		二	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G				
		三	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G				
		四	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G				
		五	1 2 3 4 N 5 6 7 8 9 A B C D E F G				
		六	1 2 3 4 5 N 6 7 8 9 A B C D E F G		節	導師(集會假)：	
		日	1 2 3 4 5 N 6 7 8 9 A B C D E F G				

第二聯：學生存查

附註：1. 一週一張，不得跨週使用，塗改無效。

2. 二日(含)以上病假需準備請假證明一份。

3. 課業假請逕向任課老師簽核後，送進修部學務組(教學大樓 203 辦公室)存查。

4. 集會假請逕向各班導師簽核後，送進修部學務組(教學大樓 203 辦公室)存查。

5. 請假所須檢附之相關證明文件請黏貼於此請假單背面。

※運動會或校慶、畢典重大集會請假日期： 年 月 日(星期 ) 上午 下午