建國科技大學進修推廣部學生辦理班級旅遊應備妥相關資料及辦理流程

一、請至進修推廣部學務組辦公室領取班級活動申請表。 二、班級應準備之相關資料：

1. 遊覽車行照及司機駕照影本。

2. 由旅行社代辦應訂妥旅遊合約及檢附該旅行社之公司執照及營利事業登記證影本。

3. 詳細行程表及住宿飯店名稱與電話。

4. 旅遊平安保險名冊及收據正本。 補充說明：

1. 遊覽車行照必須依規定時間驗車完畢。

2. 遊覽車不得為雙層巴士（司機正上方有座位者）。

3. 確認遊覽車車牌為白底紅字。

4. 與旅行社訂定合約應蓋公司之公司章及負責人私章。 三、申請流程：

向學務組領取 各項空白表格

由班代填妥申請表 及檢附相關文件資 料

導師審查各項資料 及證件是否齊全確 定後請簽名

導師簽名認可後請 帶隊老師簽名再轉 呈系主任簽名

否

退回給導師重新審 查及補正相關資料

由班代送至學務組 初審是否合格

是

否

轉呈進修推廣部主任複 審是否合格

退回給導師重新審 查及補正相關資料

是

依行政體系經相關 單位核可最後由校 長批准即可實施